



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**Μαρούσι, 17.9.2019
Αριθ. Πρωτ.: 43397**

Ταχ. Διεύθυνση: Βασ. Σοφίας 9 & Δημ.
Μόσχα
151 24 Μαρούσι
Τηλέφωνο: 213 2038 326
Fax: 213 2038 531

ΑΠΟΦΑΣΗ Αριθ. 342/17-09-2019

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

Αφού έλαβε υπ' όψιν:

- α) τις διατάξεις του άρ. 58 του ν. 3852/2010, όπως ισχύει.
- β) τις διατάξεις του άρ. 161 του ν. 3584/2007, όπως τροποποιήθηκε με το άρ. 38 παρ. 2 του ν. 3801/2009 και ισχύει.
- γ) τις διατάξεις του άρ. 88 του ν. 3463/2006.
- δ) την υπ' αριθ. 341/2019 απόφαση Δημάρχου Αμαρουσίου.
- ε) τον ΟΕΥ του Δήμου Αμαρουσίου, όπως ισχύει.
- στ) τις υπηρεσιακές ανάγκες του Δήμου μας.

Αποφασίζουμε

1. Αναθέτουμε στη Γενική Γραμματέα του Δήμου Αμαρουσίου Νίκη ΓΚΟΤΣΟΠΟΥΛΟΥ του Γεωργίου τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- α) Να υπογράφει τις αποφάσεις χορήγησης αδειών με ή χωρίς αποδοχές και μετακίνησης εκτός έδρας στο εσωτερικό και εξωτερικό των υπαλλήλων του Δήμου.
- β) Να παρέχει οδηγίες, να δίνει κατευθύνσεις και γενικότερα, να συντονίζει τις υπηρεσίες του Δήμου κατά την άσκηση του έργου τους.
- γ) Να προβαίνει στη μελέτη και εισήγηση μέτρων για τη βελτίωση και προαγωγή των λειτουργιών του Δήμου.
- δ) Να μεριμνά για την επεξεργασία από τις αρμόδιες υπηρεσίες των θεμάτων που είναι προς συζήτηση ενώπιον του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής και της

Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, σύμφωνα με την ημερήσια διάταξη ή έχουν ήδη συζητηθεί σε αυτά, καθώς και να τα υποστηρίζει ενώπιον των ανωτέρω οργάνων, εφόσον κρίνεται απαραίτητο από τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου ή της Οικονομικής Επιτροπής και της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής.

ε) Να παρακολουθεί τη διαδικασία εφαρμογής των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής και της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.

στ) Να μεριμνά για την έγκαιρη ετοιμασία των περιοδικών απολογισμών δράσης του Δήμου, σύμφωνα προς τα αντίστοιχα προγράμματα ή τις συγκεκριμένες αποφάσεις και να ενημερώνει σχετικά το Δημοτικό Συμβούλιο, την Οικονομική Επιτροπή και την Επιτροπή Ποιότητας Ζωής.

ζ) Να μεριμνά για τις διαδικασίες κατάρτισης του Επιχειρησιακού Σχεδίου των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης του Δήμου, να παρακολουθεί την επίτευξη των περιοδικών στόχων και την υλοποίηση των αντίστοιχων προγραμμάτων που αποφασίζονται από τα όργανα διοίκησης του Δήμου, να μεριμνά για την έγκαιρη ετοιμασία των περιοδικών απολογισμών δράσης του Δήμου, σύμφωνα προς τα αντίστοιχα προγράμματα και σχέδια δράσης και να ενημερώνει σχετικά το Δήμαρχο και τους αρμόδιους Αντιδημάρχους.

η) Να μεριμνά για τη συνεχή βελτίωση της αποτελεσματικής δράσης των υπηρεσιών του Δήμου, την προσαρμογή της λειτουργίας τους στις ανάγκες της τοπικής κοινωνίας και της βελτίωσης της απόδοσης του στελεχιακού δυναμικού και των τεχνικών μέσων του Δήμου.

θ) Να οργανώνει κάθε νέα υπηρεσία που δημιουργείται στο Δήμο.

ι) Να συνεργάζεται με τους Αντιδημάρχους για την υλοποίηση των πολιτικών αποφάσεων.

ια) Να παραλαμβάνει πάσης φύσεως έγγραφα [Δικαστικές Αποφάσεις, εξώδικα κ.τ.λ.] από δικαστικούς επιμελητές και άλλα όργανα.

ιβ) Να παραλαμβάνει την αλληλογραφία του Δήμου και να χρεώνει τα εισερχόμενα ή εσωτερικά έγγραφα στις αρμόδιες υπηρεσίες.

2. Ο Γενικός Γραμματέας υπογράφει όλα τα υπηρεσιακά έγγραφα αρμοδιότητάς του. Επιπλέον, ανατίθεται στον Γενικό Γραμματέα η υπογραφή των ακόλουθων εγγράφων:

α) των εγγράφων αποστολής στα Υπουργεία, στις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις και στις Περιφέρειες κ.λπ.

β) των εγγράφων εισηγήσεων προς το Δήμαρχο και τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής και της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής.

γ) τις συμβάσεις προσωπικού ορισμένου χρόνου (δίμηνα, πεντάμηνα, οκτάμηνα κ.λπ.), συμβάσεις πρακτικής άσκησης, βεβαιώσεις πρακτικής κ.λπ.

δ) των εσωτερικών εγκυκλίων για την καλύτερη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου.

3. Οι αρμοδιότητες του Γενικού Γραμματέα εκτελούνται σύμφωνα με τις διοικητικές διαδικασίες, όπως ισχύουν κάθε φορά στο πλαίσιο λειτουργίας του συστήματος ποιότητας του Δήμου. Στο πλαίσιο άσκησης όλων των ανωτέρω αρμοδιοτήτων του, ο Γενικός Γραμματέας οφείλει προηγουμένως να ενημερώνει το Δήμαρχο.

Ο Δήμαρχος

Θεόδωρος Αμπατζόγλου