



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ
ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ**

Αρ. Μελέτης 9 / 2016

**Κωδ. Προϋπ/σμού Εσόδων (2016):
ΚΑ 1699.008**

Μ Ε Λ Ε Τ Η

ΕΚΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ

Προϋπολογισμού: 240,00 ΕΥΡΩ

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ
2. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ
3. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΜΑΪΟΣ 2016



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

**ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ
ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ**

**ΤΙΤΛΟΣ: ΜΕΛΕΤΗ ΕΚΠΟΙΗΣΗΣ
ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ**

Αρ. Μελέτης 9 / 2016

**Κωδ. Προϋπολογισμού Εσόδων:
ΚΑ 1699.008**

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

1.1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Αντικείμενο της παρούσας μελέτης είναι η εκποίηση του ανακυκλώσιμου έντυπου χαρτιού που θα συλλέγεται από τις υπηρεσίες του Δήμου Αμαρουσίου. Η εργασία θα γίνει με επιλογή εταιρείας αδειοδοτημένης για συλλογή και μεταφορά στερεών αποβλήτων με ανοικτό διαγωνισμό (δημοπρασία) και κριτήριο ανάθεσης την υψηλότερη τιμή για το σύνολο της προσφοράς.

Το έργο αυτό αποβλέπει στη μείωση της χρησιμοποιούμενης καθαρής πρώτης ύλης (δέντρα), την αύξηση χώρου και διάρκειας ζωής των χωματερών, τη μείωση ενεργειακής κατανάλωσης, κατανάλωσης νερού και περιβαλλοντικής μόλυνσης, την επαναχρησιμοποίηση, ανακύκλωση και την περαιτέρω αξιοποίηση του εν λόγω υλικού (έντυπο χαρτί). Απώτερος στόχος είναι η βελτίωση της ποιότητας ζωής των πολιτών, η προστασία του περιβάλλοντος, η εξοικονόμηση ενέργειας και τέλος η μείωση των εκπομπών αερίου που συμβάλλουν στο φαινόμενο του Θερμοκηπίου.

Με βάση τις διατάξεις:

- Την Οδηγία 2004/12/ΕΚ του Συμβουλίου της 11ης Φεβρουαρίου 2004, με την οποία έχουν καθοριστεί νέοι ποσοτικοί στόχοι για την αξιοποίηση και ανακύκλωση κάθε επί μέρους υλικού των αποβλήτων, όπως ενσωματώθηκε στο εθνικό μας δίκαιο με την ΚΥΑ 9268/469/07 (ΦΕΚ 286/ Β/2007)
- Το Ν. 4042/2012 «Ποινική προστασία του περιβάλλοντος – Εναρμόνιση με την Οδηγία 2008/99/ΕΚ – Πλαίσιο παραγωγής και διαχείρισης αποβλήτων – Εναρμόνιση με την Οδηγία 2008/98/ΕΚ – Ρύθμιση θεμάτων Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής» (ΦΕΚ 24/Α/2012)
- Το νέο Εθνικό Σχέδιο Διαχείρισης Αποβλήτων (ΕΣΔΑ – ΦΕΚ 174/Α/2015)

Η Υπηρεσία μας θεωρεί αναγκαία τη συμμετοχή του Δήμου σε Πρόγραμμα Ανακύκλωσης Χαρτιού.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της παρούσας μελέτης ανέρχεται στο ποσό των **240 €** και για το σκοπό αυτό έχει εγγραφεί σχετική πίστωση στον οικονομικό προϋπολογισμό εσόδων για το έτος 2016 στον κωδικό ΚΑ 1699.008, με τίτλο «ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗ ΧΑΡΤΙΟΥ» και ποσό 1000 €.

Κατά τον υπολογισμό του προϋπολογιζόμενου ύψους των εσόδων του Δήμου Αμαρουσίου, για το έτος 2016, από τη διαδικασία εκποίησης χαρτιού, λαμβάνονται υπόψη οι υφιστάμενες στην ελεύθερη αγορά τιμές για τα παραπάνω απόβλητα.

1.2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Οι κατηγορίες χαρτιού που θα συλλέγονται από τις υπηρεσίες του Δήμου θα είναι έντυπο χαρτί (λευκό χαρτί και γενικά πάσης φύσεως καθαρό χαρτί), βιβλία και εφημερίδες.

Το χαρτί θα συλλέγεται σε ειδικό απορριματοδέκτη με συμπιεστή (press container) που θα τοποθετηθεί με ευθύνη και δαπάνη του αναδόχου σε σημείο που θα του υποδειχθεί από την Δ/ση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης του Δήμου.

Μαρούσι, 19 / 5 /2016

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ
ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
Δ/ΝΣΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

ΑΘΑΝΑΣΙΑ ΚΟΥΡΕΤΖΗ
ΤΕ ΓΕΩΠΟΝΟΣ

ΑΘΑΝΑΣΙΑ ΚΟΥΡΕΤΖΗ
ΤΕ ΓΕΩΠΟΝΟΣ

ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΚΑΤΣΙΛΛΗ
ΤΟΠΟΓΡΑΦΟΣ ΜΗΧ/ΚΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ
ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ

ΤΙΤΛΟΣ: ΜΕΛΕΤΗ ΕΚΠΟΙΗΣΗΣ
ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ

Αρ. Μελέτης 9 / 2016

Κωδ. Προϋπολογισμού Εσόδων:
ΚΑ 1699.008

2. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ

Οι ποσότητες που εκτιμάται ότι θα συλλεχθούν κατά την διάρκεια του έτους είναι:

Α/Α	Σρν	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΤΙΜΗ* (€/ΤΟΝΟ)	ΠΟΣΟΤΗΤΑ** (Τόνοι)	ΣΥΝΟΛΟ (€)
1	30197630-1	Εκτυπωτικό χαρτί	20	12	240
		ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			

* Οι ανωτέρω εργασίες δεν υπόκεινται στην υποχρέωση απόδοσης Φ.Π.Α.

Η τιμή του ενδεικτικού τιμολογίου αποτελεί το ελάχιστο προτεινόμενο όριο πρώτης προσφοράς (βλ. άρθρο 3 της Συγγραφής Υποχρεώσεων), λαμβάνοντας υπόψη και τις τιμές της ελεύθερης αγοράς.

** Η ποσότητα είναι κατ' εκτίμηση και μπορεί να υποστεί αυξομείωση.

Μαρούσι, 19 / 5 /2016

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ
ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
Δ/ΝΣΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

ΑΘΑΝΑΣΙΑ ΚΟΥΡΕΤΖΗ
ΤΕ ΓΕΩΠΟΝΟΣ

ΑΘΑΝΑΣΙΑ ΚΟΥΡΕΤΖΗ
ΤΕ ΓΕΩΠΟΝΟΣ

ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΚΑΤΣΙΛΛΗ
ΤΟΠΟΓΡΑΦΟΣ ΜΗΧ/ΚΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

**ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ
ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ**

**ΤΙΤΛΟΣ: ΜΕΛΕΤΗ ΕΚΠΟΙΗΣΗΣ
ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ**

Αρ. Μελέτης 9 / 2016

**Κωδ. Προϋπολογισμού Εσόδων:
ΚΑ 1699.008**

3. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΜΕΛΕΤΗΣ

Αντικείμενο της παρούσας μελέτης είναι η εκποίηση ανακυκλώσιμου χαρτιού του Δήμου (έντυπο χαρτί, βιβλία, εφημερίδες), το οποίο θα συλλέγεται από τις υπηρεσίες του Δήμου για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους.

Η εργασία θα γίνει με επιλογή φυσικού προσώπου ή εταιρείας αδειοδοτημένης για συλλογή και μεταφορά στερεών αποβλήτων, με ανοικτό διαγωνισμό (δημοπρασία) και κριτήριο ανάθεσης την υψηλότερη τιμή για το σύνολο της προσφοράς.

Η εκτέλεση της εργασίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 270/1981 (ΦΕΚ 77/Α/1981).

ΑΡΘΡΟ 2. ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η εκτέλεση της εργασίας διέπεται από τις ακόλουθες διατάξεις, όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν μέχρι σήμερα:

- Την Οδηγία 2004/12/ΕΚ του Συμβουλίου της 11ης Φεβρουαρίου 2004, με την οποία έχουν καθοριστεί νέοι ποσοτικοί στόχοι για την αξιοποίηση και ανακύκλωση κάθε επί μέρους υλικού των αποβλήτων, όπως ενσωματώθηκε στο εθνικό μας δίκαιο με την ΚΥΑ 9268/469/07 (ΦΕΚ 286/ Β/2007)
- Το Ν. 4042/2012 «Ποινική προστασία του περιβάλλοντος – Εναρμόνιση με την Οδηγία 2008/99/ΕΚ – Πλαίσιο παραγωγής και διαχείρισης αποβλήτων – Εναρμόνιση με την Οδηγία 2008/98/ΕΚ – Ρύθμιση θεμάτων Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής» (ΦΕΚ 24/Α/2012)

- Το νέο Εθνικό Σχέδιο Διαχείρισης Αποβλήτων (ΕΣΔΑ – ΦΕΚ 174/Α/2015)
- Το Π.Δ. 270/1981 «Περί καθορισμού των οργάνων, της διαδικασίας και των όρων διενέργειας δημοπρασιών δι' εκποίησης ή εκμίσθωσης πραγμάτων των Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 77/Α/1981)
- Το Ν. 3463/06 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων»
- Το Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α/2010), περί νέας αρχιτεκτονικής της αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης
- Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112 Α/2010), περί ενισχύσεως της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις
- Το Ν. 3548/2007 "Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις", όπως συμπληρώθηκε με το Ν. 3801/2009 "Ρυθμίσεις θεμάτων προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης", άρθρο 46
- Την υπ'αρ. 137/2016 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου σχετικά με τη διενέργεια δημοπρασίας για την εκποίηση του ανακυκλώσιμου χαρτιού του Δήμου.

ΑΡΘΡΟ 3. ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

3.Α. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου θα συλλέγει το ανακυκλώσιμο χαρτί του Δήμου (βιβλία, εφημερίδες, λευκό χαρτί και γενικά πάσης φύσεως καθαρό χαρτί) και θα το τοποθετεί σε ειδικό απορριματοδέκτη με συμπιεστή (press container) που θα τοποθετηθεί με ευθύνη και δαπάνη του αναδόχου.
2. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει έναντι του Δήμου Αμαρουσίου άνευ ανταλλάγματος την τοποθέτηση ενός (1) κοντέινερ κλειστού τύπου με συμπιεστή. Η ακριβής χωροθέτησή του θα γίνει σε συνεργασία με την αρμόδια Διεύθυνση του Δήμου και σε χώρο που θα υποδείξει ο Δήμος.

3. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει έναντι του Δήμου Αμαρουσίου, άνευ ανταλλάγματος, την μεταφορά και διάθεση προς αξιοποίηση του ανακυκλώσιμου χαρτιού με προσωπικό και μεταφορικά μέσα δικά του.
4. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει έναντι του Δήμου την παροχή του συνόλου των στοιχείων των ποσοτήτων και της αντίστοιχης αξίας του χαρτιού κάθε φορά που παραλαμβάνει μέσα στο πρώτο δεκαπενθήμερο του επόμενου μήνα, βάσει των σχετικών νόμιμων παραστατικών (δελτία αποστολής, ζυγολόγια κ.λ.π.) που θα εκδίδει.
5. Ο Ανάδοχος δικαιούται με τη λήξη ισχύος της Σύμβασης να παραλάβει το σύνολο του εξοπλισμού που τοποθέτησε και λειτούργησε για την υλοποίηση του Προγράμματος Ανακύκλωσης.

3.B. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Το ελάχιστο όριο **πρώτης προσφοράς** ορίζεται στο ποσό των **20 € ανά τόνο**.

Προσφορές μικρότερες του παραπάνω ποσού δεν θα γίνουν αποδεκτές από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει κάθε χρόνο στον Δήμο το σύνολο του ποσού που αντιστοιχεί στην ποσότητα του ανακυκλώσιμου χαρτιού που παρέλαβε προς ανακύκλωση.

Η καταβολή της αμοιβής θα πραγματοποιείται εντός του επόμενου μήνα από το τέλος κάθε εξαμήνου, ήτοι δύο φορές ετησίως. Οποιαδήποτε καθυστέρηση στην έγκαιρη καταβολή της αμοιβής του Δήμου, συνεπάγεται την αυτοδίκαιη λύση της σύμβασης και ο Δήμος έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο μετά από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και να ζητήσει την κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής υπέρ του ιδίου.

ΑΡΘΡΟ 4. ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η χρονική διάρκεια της σύμβασης μεταξύ του Δήμου Αμαρουσίου και της εταιρείας ορίζεται **σε ένα (1) έτος** από την υπογραφή της.

Η σύμβαση δύναται να ανανεωθεί για ένα ακόμη έτος, με τους ίδιους ως άνω όρους, κατόπιν έγγραφης συμφωνίας των μερών και εφ' όσον δεν έχει χωρήσει καταγγελία της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 5. ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ

Υποχρεωτική είναι η κατάθεση εγγυητικής επιστολής συμμετοχής στο διαγωνισμό αναγνωρισμένης Τράπεζας (ή γραμμάτιο συστάσεως παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων) ποσού ίσου με το 10% του ελάχιστου ορίου πρώτης προσφοράς, ήτοι 24,00 €.

Η εγγυητική επιστολή αυτή αντικαθίσταται, μετά την υπογραφή της σύμβασης με άλλη εγγυητική καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, ποσού ίσου προς το άνω ποσοστό (1/10) επί του επιτευχθέντος τελικά τιμήματος, ήτοι 10% επί του συνολικού ποσού προσφοράς του αναδόχου, για την εξασφάλιση των όρων της σύμβασης.

Η εγγυητική επιστολή θα παραμείνει στην αρμόδια υπηρεσία του Δήμου καθ' όλη τη διάρκεια της συμβατικής σχέσης, για την εξασφάλιση των όρων της σύμβασης. Η εγγυητική αυτή επιστολή καταπίπτει υπέρ του Δήμου σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε από τους όρους της σύμβασης, θα αποδοθεί δε στον αντισυμβαλλόμενο μετά τη λήξη της σύμβασης και την εκπλήρωση όλων των υποχρεώσεων σύμφωνα με τους όρους αυτής.

Όσον αφορά τους υπόλοιπους συμμετέχοντες, οι εγγυήσεις συμμετοχής τους θα επιστραφούν απόκως, εντός δεκαημέρου από την κατακύρωση του αποτελέσματος της δημοπρασίας από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση.

ΑΡΘΡΟ 6. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά πρόσωπα ή εταιρείες που δραστηριοποιούνται επαγγελματικά σε αντίστοιχα αντικείμενα και είναι νόμιμα αδειοδοτημένες για συλλογή και μεταφορά στερεών αποβλήτων, διαθέτουν δε βεβαίωση συμμετοχής τους σε Συλλογικό Σύστημα για τη χρονική διάρκεια συμμετοχής τους στο διαγωνισμό και με την υποχρέωση να το ανανεώνουν καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, μπορούν δε να εγγυηθούν την πλήρη και ακώλυτη εκπλήρωση των όρων που περιγράφονται στην παρούσα διακήρυξη.

Η επαγγελματική δραστηριότητα και το αντικείμενο εργασιών αποδεικνύεται σαφέστατα από την εγγραφή στο αντίστοιχο επιμελητήριο.

ΑΡΘΡΟ 7. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Κάθε συμμετέχων θα προσκομίσει στο Δήμο Αμαρουσίου κλειστό φάκελο που εκτός από την οικονομική του προσφορά θα περιέχει τα εξής δικαιολογητικά:

1. Άδεια Λειτουργίας της επιχείρησης σε ισχύ από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού έως και την προβλεπόμενη ημερομηνία λήξης της σύμβασης.
2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου : α) του φυσικού προσώπου που συμμετέχει στο διαγωνισμό, β) των διαχειριστών σε περίπτωση ομόρρυθμων (Ο.Ε), ετερόρρυθμων (Ε.Ε.) και Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε) και γ) του Προέδρου και του Διευθύνοντα Συμβούλου σε περίπτωση Ανώνυμης Εταιρείας (Α.Ε.). Σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου δεν είναι λευκό θα υποβάλλεται ένορκη βεβαίωση ενώπιον δικαστικής αρχής ή συμβολαιογράφου περί των αδικημάτων που αφορούν οι καταδίκες που είναι γραμμένες στο μητρώο.
3. Αντίγραφο του καταστατικού της εταιρείας, από το οποίο να προκύπτει ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας (φυσικό ή νομικό πρόσωπο). Εφόσον οι ενδιαφερόμενοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό όχι με το νόμιμο εκπρόσωπο βάσει καταστατικού, αλλά με αντιπροσώπους τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά, βεβαίωση εκπροσώπησης, βεβαιωμένου του γνήσιου της υπογραφής του εκπροσωπούμενου από αρμόδια δικαστική ή διοικητική Αρχή ή συμβολαιογράφο ή από όπου προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις.
4. Φωτοαντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας και κάθε άλλου νόμιμα εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου.
5. Φωτοαντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας του εγγυητή.
6. Υπεύθυνη δήλωση από φυσικό ή νομικό πρόσωπο για αποδοχή ορισμού αξιόχρεου εγγυητή με πλήρη προσδιοριστικά στοιχεία του, καθώς και ΑΦΜ του. Ο εγγυητής θα είναι αλληλέγγυος και σε ολόκληρο υπεύθυνος με τον πλειοδότη για την εκπλήρωση των όρων της σύμβασης.
7. Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας και του εγγυητή.

8. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας και του εγγυητή (μόνο για την περίπτωση που ο εγγυητής δεν είναι φυσικό πρόσωπο).
9. Υπεύθυνη δήλωση του συμμετέχοντα ότι : α) Δεν έχει κινηθεί διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση εις βάρος του, ούτε έχει κηρυχτεί σε πτώχευση ή βρίσκεται σε πτωχευτικό συμβιβασμό, β) Δεν βρίσκεται σε διαδικασία λύσης ή/και εκκαθάρισης, γ) Δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση, δ) Έλαβε γνώση των όρων της παρούσας διακήρυξης τους οποίους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα, ε) Δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου, των ΟΤΑ και των ΝΠΔΔ, στ) Δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση συναφθείσα μεταξύ αυτού και του Δημοσίου ή ΝΠΔΔ.
10. Πιστοποιητικό ISO 9001 και 14001.
11. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου, που θα έχει εκδοθεί το πολύ έως έξι (6) μήνες πριν τη διενέργεια του διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει επάγγελμα σχετικό με την άσκηση της συγκεκριμένης δραστηριότητας.
12. Κατάθεση εγγυητικής επιστολής συμμετοχής στο διαγωνισμό αναγνωρισμένης Τράπεζας (ή γραμμάτιο συστάσεως παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων) ποσού ίσου με το 10% του ελάχιστου ορίου πρώτης προσφοράς, ήτοι 24,00 €.
13. Βεβαίωση της Ταμειακής Υπηρεσίας του Δήμου μας ότι ο συμμετέχων δεν έχει ληξιπρόθεσμες βεβαιωμένες οφειλές προς το Δήμο, ή έχει ήδη εισαχθεί σε ρύθμιση και ανταποκρίνεται στις υποχρεώσεις του ανελλιπώς.

ΑΡΘΡΟ 8. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΗΣ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ

1. Η δημοπρασία είναι πλειοδοτική, φανερή και προφορική και διεξάγεται κατά την καθορισμένη ημέρα και ώρα από την αρμόδια Επιτροπή. Η δημοπρασία μπορεί να συνεχίζεται και πέραν της ώρας λήξης του διαγωνισμού, εφόσον εξακολουθούν άνευ διακοπής οι προσφορές. Σχετικά με τη συνέχιση της δημοπρασίας πέραν την οριζόμενης ώρας αποφασίζει η Επιτροπή διεξαγωγής του διαγωνισμού και η απόφασή της καταχωρείται στα πρακτικά. Αν κάποιος πλειοδοτεί για λογαριασμό άλλου, οφείλει να το δηλώσει στην Επιτροπή, πριν την έναρξη του διαγωνισμού, παρουσιάζοντας

και το αντίστοιχο νόμιμο πληρεξούσιο έγγραφο, αλλιώς θεωρείται ότι μετέχει για δικό του λογαριασμό.

2. Η Επιτροπή διεξαγωγής της δημοπρασίας παραλαμβάνει τα δικαιολογητικά, τα οποία πρέπει να βρίσκονται σε φάκελο, στο εξώφυλλο του οποίου θα αναγράφεται το όνομα του συμμετέχοντος/επωνυμία εταιρείας ευκρινώς και καταχωρεί στο πρακτικό διενέργειας της δημοπρασίας τους ενδιαφερόμενους με τη σειρά προσέλευσης.

3. Στη συνέχεια, η Επιτροπή μονογράφει ένα προς ένα τα δικαιολογητικά και ελέγχει την πληρότητά τους. Η τυχόν απόφασή της περί αποκλεισμού ενδιαφερόμενου να συμμετάσχει στη δημοπρασία, ως μη πληρούντος τους όρους της παρούσας διακήρυξης, αναγράφεται στα πρακτικά.

4. Η Επιτροπή διαγωνισμού δέχεται προφορικά οικονομικές προσφορές μόνον από εκείνους που έχουν υποβάλει νομίμως όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και δεν έχουν αποκλειστεί κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών.

5. Οι προσφορές αναγράφονται στα πρακτικά κατά σειρά εκφωνήσεως μετά του ονοματεπωνύμου του πλειοδότη. Κάθε προσφορά είναι δεσμευτική για τον πλειοδότη, η δέσμευση δε αυτή μεταβαίνει διαδοχικά από τον πρώτο στους ακολούθους και επιβαρύνει οριστικά τον τελευταίο πλειοδότη.

6. Για την τελική επιλογή του αναδόχου, κριτήριο είναι :

α) Η προσφορά με τη μεγαλύτερη αποζημίωση προς το Δήμο για κάθε τόνο αποβλήτων χαρτιού.

β) Σε περίπτωση ισοψηφίας, αξιολογούνται περαιτέρω τα ουσιαστικά και τυπικά προσόντα της εταιρείας. Σε περίπτωση περαιτέρω ισοψηφίας, θα διενεργηθεί κλήρωση από την επιτροπή του διαγωνισμού.

7. Μετά τη λήξη της δημοπρασίας, το πρακτικό διενέργειας του διαγωνισμού υπογράφεται από τα μέλη της Επιτροπής, τον τελευταίο πλειοδότη και τον εγγυητή του.

8. Αν ο πλειοδότης αρνηθεί να υπογράψει τα πρακτικά, καλείται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής εγγράφως να συμμορφωθεί εντός προθεσμίας 48 ωρών.

9. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία, ο διαγωνισμός επαναλαμβάνεται σε βάρος του αναδειχθέντος πλειοδότη και εγγυητή αυτού, με ελάχιστο όριο προσφοράς το επ' ονόματί του κατακυρωθέν ποσό και καταπίπτει σε βάρος του η κατατεθείσα εγγύηση συμμετοχής.

ΑΡΘΡΟ 9. ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ – ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Μετά το πέρας της δημοπρασίας, η Επιτροπή Διαγωνισμού υποβάλλει τα δικαιολογητικά συμμετοχής, το πρακτικό διενέργειας του διαγωνισμού, καθώς και το πρακτικό εξέτασης τυχόν ενστάσεων στην Οικονομική Επιτροπή, η οποία εκδικάζει τυχόν ενστάσεις και αποφασίζει περί της κατακύρωσής ή μη του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

Η Οικονομική Επιτροπή μπορεί με αιτιολογημένη απόφασή της να μην αποδεχθεί το αποτέλεσμα του διαγωνισμού αν το κρίνει ασύμφορο και να μην το κατακυρώσει στον τελευταίο πλειοδότη ή να ακυρώσει τον διαγωνισμό λόγω παραβάσεως τύπου της διαδικασίας ή για άλλο λόγο. Στις περιπτώσεις αυτές ο πλειοδότης και οι λοιποί συμμετέχοντες στο διαγωνισμό δεν έχουν καμία αξίωση ή δικαίωμα αποζημίωσης κατά του Δήμου λόγω μη εγκρίσεως του πρακτικού της δημοπρασίας από το κατά το νόμο αρμόδιο όργανο ή την εποπτεύουσα αρχή του.

Η κατακυρωτική απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, αποστέλλεται για έλεγχο ως προς τη νομιμότητα στον Γενικό Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

Η κοινοποίηση της κατακυρωτικής απόφασης στον τελευταίο πλειοδότη γίνεται με επιδοτήριο έγγραφο που υπογράφεται από τον επιδίδοντα και τον παραλαβόντα. Σε περίπτωση απουσίας ή άρνησης του πλειοδότη να το παραλάβει, θυροκολλείται στο κατάστημα ή στην κατοικία αυτού και συντάσσεται έκθεση, την οποία υπογράφουν δύο μάρτυρες. Η έκθεση αυτή κοινοποιείται στον εγγυητή του πλειοδότη.

Ο τελευταίος πλειοδότης υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) μέρες από την κοινοποίηση σ' αυτόν της κατακυρωτικής απόφασης για το αποτέλεσμα της δημοπρασίας, να προσέλθει μαζί με τον εγγυητή του για την σύνταξη και την υπογραφή της σύμβασης, διαφορετικά η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει υπέρ του Δήμου χωρίς άλλη διατύπωση, ενεργείται δε αναπλειστηριασμός σε βάρος αυτού και του εγγυητή του και ενέχονται και οι δύο για τη μικρότερη διαφορά του αποτελέσματος της δημοπρασίας από την προηγούμενη όμοια. Πάντως, η σύμβαση θεωρείται ότι καταρτίστηκε οριστικά υπό τον όρο της έγκρισης του αποτελέσματος του διαγωνισμού από την Οικονομική Επιτροπή. Εάν ο ανάδοχος αποβιώσει ή τεθεί υπό δικαστική αντίληψη ή δικαστική απαγόρευση πριν υπογραφεί η σύμβαση, ο διαγωνισμός θεωρείται ως μη γενόμενος.

ΑΡΘΡΟ 10. ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ΤΗΣ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ

Η δημοπρασία επαναλαμβάνεται οίκοθεν από τον Δήμαρχο εάν δεν παρουσιαστεί σε αυτή πλειοδότης, ήτοι :

1. Εάν ουδείς εμφανιστεί

2. Εάν ουδείς από τους εμφανισθέντες καταθέσει το σύνολο των απαιτούμενων δικαιολογητικών ώστε κανείς να μην περάσει στο δεύτερο στάδιο της δημοπρασίας, ήτοι στην πλειοδοτική διαδικασία.

Η δημοπρασία επαναλαμβάνεται κατόπιν απόφασεως του Δημοτικού Συμβουλίου όταν :

α) το αποτέλεσμα αυτής δεν εγκρίθηκε από την Οικονομική Επιτροπή ή από το Γενικό Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης λόγω ασύμφορου του επιτευχθέντος αποτελέσματος ή σφάλματος κατά τη διενέργεια της δημοπρασίας,

β) μετά την κατακύρωση της δημοπρασίας ο τελευταίος πλειοδότης και ο εγγυητής τούτου αρνούνται να υπογράψουν τα πρακτικά. Σε αυτήν την περίπτωση, η δημοπρασία, επαναλαμβάνεται εις βάρος του τελευταίου πλειοδότη και του εγγυητή του. Ελάχιστο όριο προσφοράς ορίζεται το επ' ονόματι τούτου κατακυρωθέν ποσό, το οποίο μπορεί να μειωθεί με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου,

γ) μετά την κοινοποίηση στον τελευταίο πλειοδότη της εγκριτικής επί του αποτελέσματος της δημοπρασίας απόφασεως της διοικητικής αρχής αυτός δεν παρουσιάστηκε εμπροθέσμως για τη σύνταξη και υπογραφή της σύμβασης.

Οι επαναληπτικές δημοπρασίες γνωστοποιούνται με περιληπτική διακήρυξη του Δημάρχου, που αναφέρεται στους όρους της πρώτης διακήρυξης και δημοσιευμένης πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες προ της ημέρας της διενέργειας της δημοπρασίας.

Η επανάληψη της δημοπρασίας ενεργείται επί τη βάσει της δοθείσης τελευταίας προσφοράς κατά την προηγούμενη δημοπρασία.

ΑΡΘΡΟ 11. ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ

Απαγορεύεται ρητώς η εκχώρηση μέρους ή του συνόλου των δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα υπογραφεί εκ της διαδικασίας αυτής από τον αντισυμβαλλόμενο σε οποιονδήποτε τρίτο.

ΑΡΘΡΟ 12. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Οι επί της διεξαγωγής του διαγωνισμού ενστάσεις, κατατίθενται στην Επιτροπή που διενεργεί το διαγωνισμό μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ημέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού ή την επομένη της ανακοίνωσης του αποτελέσματος στις περιπτώσεις εξετάσεως και αξιολογήσεως των προσφορών, και μόνο από εκείνους που συμμετείχαν στο διαγωνισμό ή αποκλείστηκαν από αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο.

ΑΡΘΡΟ 13. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Για την επίλυση των τυχόν διαφορών που θα προκύψουν μετά την υπογραφή της σύμβασης, δικαιοδοσία έχουν τα αρμόδια δικαστήρια των Αθηνών.

Μαρούσι, 19 / 5 /2016

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ
ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
Δ/ΝΣΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

ΑΘΑΝΑΣΙΑ ΚΟΥΡΕΤΖΗ
ΤΕ ΓΕΩΠΟΝΟΣ

ΑΘΑΝΑΣΙΑ ΚΟΥΡΕΤΖΗ
ΤΕ ΓΕΩΠΟΝΟΣ

ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΚΑΤΣΙΛΛΗ
ΤΟΠΟΓΡΑΦΟΣ ΜΗΧ/ΚΟΣ