Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2025.06.27 13:41:55 EEST
Reason:
Location: Athens

@ΣΗΔΕ ΙΡΙΔΑ
685e29388a2c181a38623c66
ΑΠ:39836
Υπογραφή: 27/06/25 11:01
Διανομή: 27/06/25 13:39

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ

Βασ. Σοφίας 9 & Δημ. Μόσχα
Μαρούσι, Τ.Κ. 151-24
Τηλ.: 2132038231,222

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
Μαρούσι, 27-06-2025
Αρ. Πρωτ.: 39836

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ-ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Για την Πρόσληψη ενός (1) Καλλιτεχνικού Διευθυντή-Μουσικού για το «Δημοτικό Ωδείο Δήμου Αμαρουσίου - Μίκης Θεοδωράκης» με Σύμβαση Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου Πλήρους Απασχόλησης.

Ο ΔΗΜΟΣ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 2 του Ν. 4765/2021 *«Εκσυγχρονισμός του συστήματος προσλήψεων στον δημόσιο τομέα και ενίσχυση του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) και λοιπές διατάξεις»*, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 *«Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης»*, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 107 του Ν.4483/2017 *«Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του θεσμικού πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των Δημοτικών Επιχειρήσεων Ύδρευσης Αποχέτευσης (Δ.Ε.Υ.Α.) - Ρυθμίσεις σχετικές με την οργάνωση, τη λειτουργία, τα οικονομικά και το προσωπικό των Ο.Τ.Α. - Ευρωπαϊκοί Όμιλοι Εδαφικής Συνεργασίας - Μητρώο Πολιτών και άλλες διατάξεις»,* όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Την υπ' αριθ. πρωτ. 9692/20-02-2025 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών, με θέμα *«Προγραμματισμός προσλήψεων έκτακτου προσωπικού έτους 2025 στους ΟΤΑ α΄ και β΄ βαθμού και στα ΝΠΙΔ αυτών (ανταποδοτικού χαρακτήρα, υπό την μορφή αντιτίμου και λοιπών αντικαταβολών)»*.
5. Το υπ' αριθ. πρωτ.: 11943/21-02-2025 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

6. Την με αριθ. 260/2025 (ΑΔΑ:97ΓΜΩΨ9-Η00) Απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής περί προγραμματισμού προσλήψεων έκτακτου προσωπικού έτους 2025 με κάλυψη της δαπάνης υπό τη μορφή αντιτίμου.

7. Την υπ' αρ. πρωτ. 29703/19-05-2025 εισηγητική έκθεση συναίνεσης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής/Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας/Διεύθυνσης Διοίκησης/Τμήματος Τοπικής Αυτοδιοίκησης & Νομικών Προσώπων, προς το Υπουργείο Εσωτερικών/Διεύθυνση Προσωπικού Τοπικής Αυτοδιοίκησης/Τμήμα Προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου, για την πρόσληψη του ανωτέρω προσωπικού.

8. Την με Α.Π. 31321/05-06-2025 (ΑΔΑ:9ΦΗΜ46ΜΤΛ6-ΖΘ2) εγκριτική απόφαση της Υφυπουργού Εσωτερικών (που κοινοποιήθηκε με το υπ' αριθ. πρωτ. 31425/06-06-2025 σχετικό έγγραφο) για την πρόσληψη της ανωτέρω ειδικότητας (εκ του συνολικού εγκεκριμένου αριθμού των εκατόν είκοσι (120) ατόμων), μέσω συμβάσεων Ι.Δ.Ο.Χ., διάρκειας έως εννέα (9) μηνών σε περίπτωση αναγνωρισμένων σχολών, από την ημερομηνία πρόσληψης.

9. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 15 του Β.Δ. 16/03-12-1965 (Φ.Ε.Κ. 7/τ.Α'/15-01-1966) *«Περί ιδρύσεως ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων»,* όπως αντικαταστάθηκαν από τις διατάξεις της παρ. 13 του άρθρου 10 του Ν. 3207/2003 (Φ.Ε.Κ.302/τ.Α'/24-12-2003) *«Ρύθμιση θεμάτων Ολυμπιακής Προετοιμασίας και άλλες διατάξεις»* όπως ισχύουν.

10. Τις εξασφαλισμένες πιστώσεις μισθοδοσίας και τη διάθεση-δέσμευσή τους στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2025 του Δήμου, καθώς και την πρόβλεψή τους στον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2026.

11. Την υπ' αριθ. 352/25-06-2025 (ΑΔΑ:62ΕΗΩΨ9-330) απόφαση Δημάρχου περί συγκρότησης Τριμελούς Επιτροπής Αξιολόγησης των υποψηφίων για την πλήρωση της θέση του Καλλιτεχνικού Διευθυντή-Μουσικού του «Δημοτικού Ωδείου Δήμου Αμαρουσίου - Μίκης Θεοδωράκης», με Σύμβαση Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου.

12. Την κείμενη νομοθεσία (Ν. 4325/2015, Ν. 4354/2015, αρ.24 του Ν.2690/1999, κλπ.) και νομολογία.

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

Την πρόσληψη ενός (1) ατόμου για την πλήρωση της θέσης του Καλλιτεχνικού Διευθυντή-Μουσικού για το «Δημοτικό Ωδείο Δήμου Αμαρουσίου - Μίκης Θεοδωράκης», εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ ή ΤΕ, με Σύμβαση Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (Ι.Δ.Ο.Χ.), πλήρους απασχόλησης, με χρονική διάρκεια έως εννέα (9) μήνες από την υπογραφή της, για την παροχή υπηρεσιών έναντι αντιτίμου από τους ωφελούμενους χρήστες, για την εκπαιδευτική περίοδο 2025-2026, με τα αντίστοιχα απαιτούμενα γενικά και τυπικά προσόντα:

Κωδικός Θέσης	Μέγιστος Αριθμός Θέσεων	Ειδικότητα	Εκπαιδευτική Βαθμίδα	Διάρκεια	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΙ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΩΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΣΕ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ
01	**1**	**ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ - ΜΟΥΣΙΚΟΣ**	**ΠΕ ή ΤΕ**	**Έως 9 μήνες**	**1. Τίτλοι Σπουδών, Διδακτική ή Καλλιτεχνική Προϋπηρεσία** Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 10 (παράγρ. 13α') του Ν. 3207/2003 (Φ.Ε.Κ. 302/τ.Α'/24-12-2003), ο Διευθυντής Μουσικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Ωδείου, Μουσικής Σχολής ή παρ/τος αυτών), πρέπει να <u>είναι κάτοχος</u> : • Διπλώματος σύνθεσης ή πιάνου ή οργάνου συμφωνικής ορχήστρας ή κλασικής κιθάρας ή μονωδίας μαζί με πτυχίο φυγής <u>και</u> δεκαετή τουλάχιστον διδακτική προϋπηρεσία στα ως άνω εκπαιδευτήρια. Ο τίτλος σπουδών μπορεί να προέρχεται από το Κρατικό Ωδείο Θεσσαλονίκης ή από Αναγνωρισμένο Ωδείο ή Μουσική Σχολή της ημεδαπής ή από Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα ή Ανώτερη Σχολή κράτους-μέλους της Ε.Ε. ή από Ανώτατο Εκπαιδευτικό ίδρυμα ή Ανώτερη Σχολή χώρας εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης ισότιμο και αναγνωρισμένο. **<u>ή</u>** • Διπλώματος πιάνου ή οργάνου συμφωνικής ορχήστρας ή κλασικής κιθάρας ή μονωδίας από τα ίδια ως άνω εκπαιδευτήρια <u>και</u> δεκαετή τουλάχιστον συναφή καλλιτεχνική σταδιοδρομία, που αποδεικνύεται με παραστατικά στοιχεία, που αφορούν ρεσιτάλ ή σύμπραξη με ορχήστρες ως σολίστ. Ο τίτλος σπουδών μπορεί να προέρχεται από το Κρατικό Ωδείο Θεσσαλονίκης ή από Αναγνωρισμένο Ωδείο ή Μουσική Σχολή της ημεδαπής ή από Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα ή Ανώτερη Σχολή κράτους-μέλους της Ε.Ε. ή από Ανώτατο Εκπαιδευτικό ίδρυμα ή Ανώτερη Σχολή χώρας εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης ισότιμο και αναγνωρισμένο. **2.** Οι υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν την Ελληνική ιθαγένεια ή να είναι πολίτες κρατών - μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.), ή να έχουν άδεια εργασίας από την αρμόδια αρχή, εφόσον δεν έχουν την υπηκοότητα κράτους-μέλους της Ε.Ε. Για τους υποψηφίους που δεν έχουν Ελληνική ιθαγένεια, απαιτείται η γνώση της

					Ελληνικής Γλώσσας σε βαθμό επαρκή για την άσκηση των καθηκόντων της οικείας ειδικότητας, η οποία αποδεικνύεται με πιστοποιητικό γλωσσομάθειας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. **3.** Να έχουν εκπληρώσει (προκειμένου για άνδρες) τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νόμιμα απαλλαγεί από αυτές, κατά το δίκαιο της χώρας από την οποία προέρχονται. **4.** Να μην έχουν καταδικαστεί ή να μη διώκονται για κακούργημα ή πλημμέλημα που συνεπάγεται στέρηση των πολιτικών τους δικαιωμάτων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ποινικού Κώδικα. Επίσης, να μην έχουν καταδικαστεί σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, δωροδοκία ή δωροληψία, καταπίεση, παράβαση καθήκοντος, συκοφαντική δυσφήμιση, διακίνηση και εμπορία ναρκωτικών ή για έγκλημα κατά ηθών ή σχετικά με το νόμισμα ή να διώκονται για κάποιο από τα εγκλήματα αυτά. Επίσης, να μην είναι υπόδικοι που έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για κάποιο από τα πλημμελήματα που αναφέρονται στην παράγραφο αυτή. **5.** Να μην έχουν κώλυμα κατά το άρθρο 16 του Ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (π.χ. καταδίκη, υποδικία, δικαστική συμπαράσταση, κλπ.), όπως ισχύει. **6.** Να μην έχουν απολυθεί για πειθαρχικούς λόγους από θέση του Δημοσίου και Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ. του ευρύτερου δημοσίου τομέα. Ο περιορισμός αυτός ισχύει για πέντε (5) χρόνια. **7.** Να έχουν τη φυσική υγεία και καταλληλότητα για την άσκηση των καθηκόντων τους. **8.** Οι υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν ηλικία έως εξήντα επτά (67) ετών και κατ' εξαίρεση έως εβδομήντα τεσσάρων (74) ετών, όσοι έχουν συμπληρώσει το εξηκοστό έβδομο (67ο) έτος της ηλικίας και δεν έχουν συνταξιοδοτηθεί από το δημόσιο ταμείο ή άλλον ασφαλιστικό φορέα.

1. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ

Οι αρμοδιότητες του Καλλιτεχνικού Διευθυντή είναι οι παρακάτω:

- Διευθύνει, εποπτεύει και ρυθμίζει τις διάφορες εργασίες του Δημοτικού Ωδείου και εισηγείται κάθε ζήτημα οργανωτικής και διοικητικής φύσης που αφορά στο Ωδείο και την επίβλεψη της λειτουργίας του.
- Καταρτίζει σε συνεργασία με τους καθηγητές το πρόγραμμα διδασκαλίας και διδακτέας ύλης.
- Παρακολουθεί την παρουσία και απόδοση του διδακτικού προσωπικού και παρέχει οδηγίες, συγκαλώντας τους καθηγητές προκειμένου να συζητήσουν θέματα του Ωδείου.
- Μεριμνά, ώστε η διδασκαλία να γίνεται με τον καλύτερο τρόπο και να βρίσκεται πάντοτε σε υψηλή ποιοτική στάθμη και φροντίζει για τη βελτίωση των προγραμμάτων.
- Υπογράφει τους τίτλους σπουδών, τα μαθητολόγια και κάθε σχετικό έγγραφο με τη διδασκαλία και λειτουργία των Σχολών/Τμημάτων του Ωδείου.
- Μεριμνά για την έγκαιρη υποβολή στο Υπουργείο Πολιτισμού των μαθητολογίων και κάθε υποχρεωτική κατάσταση ή στοιχείο που ζητούν οι προϊστάμενες αρχές.
- Μεριμνά για τις εξετάσεις, τη συγκρότηση των προβλεπόμενων εξεταστικών επιτροπών, την έγκαιρη ενημέρωση του Υπουργείου Πολιτισμού και γενικά κατευθύνει κάθε μέτρο απαραίτητο για την κανονική και νόμιμη διεξαγωγή των εξετάσεων.
- Ρυθμίζει το χρόνο και τρόπο των εκδηλώσεων, συναυλιών και άλλων εμφανίσεων μαθητών και καθηγητών του Ωδείου, σε συνεργασία με τους καθηγητές και την Δ/νση Αθλητισμού & Πολιτισμού.
- **Ο Καλλιτεχνικός Διευθυντής πρέπει να έχει την ιδιότητα του μουσικού, χωρίς να ασκεί καλλιτεχνικό έργο. Το αντικείμενό του θα είναι η οργάνωση και διοίκηση του «Δημοτικού Ωδείου Δήμου Αμαρουσίου- Μίκης Θεοδωράκης».**

Ρητά ορίζεται ότι ο υποψήφιος που θα προσληφθεί για την ανωτέρω θέση, απαγορεύεται κατά την διάρκεια της σύμβασης να ασκεί οποιουδήποτε είδους επαγγελματική δραστηριότητα στον ιδιωτικό τομέα, όμοια ή παρεμφερή με τη δραστηριότητα του Δημοτικού Ωδείου Αμαρουσίου, καθώς και οποιαδήποτε δραστηριότητα ιδιωτικού συμφέροντος ικανή να επηρεάσει την αμερόληπτη και αντικειμενική εκτέλεση των καθηκόντων του. Κατ' εξαίρεση, επιτρέπεται, μετά από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου, η ενασχόληση του με την καλλιτεχνική δημιουργία.

2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	**ΑΝΩΤΑΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΟΡΙΩΝ ΑΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΟ**
Τίτλοι Σπουδών	**20**
Γενική Διδακτική Προϋπηρεσία ή Καλλιτεχνικό Έργο/Δραστηριότητα	**20**
Προϋπηρεσία στο αντικείμενο του Καλλιτεχνικού Διευθυντή	**30**
Συνέντευξη	**30**
ΣΥΝΟΛΟ	**100**

3. ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

Βαθμολόγηση τυπικών και ειδικών προσόντων	**Κριτήριο βαθμολόγησης**	**Μόρια**	**Μέγιστο**
Τίτλοι Σπουδών	Βασικός Τίτλος Σπουδών ΤΕ καλώς λίαν καλώς άριστα	 5 10 15	**15 μόρια**
	Βασικός Τίτλος Σπουδών ΠΕ καλώς (5,00-6,49) λίαν καλώς (6,50-8,49) άριστα (8,50-10,00)	 16 18 20	**20 μόρια**
Γενική Διδακτική Προϋπηρεσία ή Καλλιτεχνικό Έργο/Δραστηριότητα	Διδακτική προϋπηρεσία από 10 έτη έως 15 έτη **ή** Καλλιτεχνικό Έργο/Δραστηριότητα από 10 έτη έως 15 έτη	10 μόρια	
	Διδακτική προϋπηρεσία άνω των 15 ετών **ή** Καλλιτεχνικό Έργο/Δραστηριότητα άνω των 15 ετών	(προστίθενται) 10 μόρια	**20 μόρια**

Προϋπηρεσία στο Αντικείμενο (ως Καλλιτεχνικός Δ/ντής)	Προϋπηρεσία στο Αντικείμενο από 5 έτη έως 10 έτη	15 μόρια	
	Προϋπηρεσία στο Αντικείμενο άνω των 10 ετών	(προστίθενται) 15 μόρια	**30 μόρια**
Συνέντευξη	Προσωπικότητα του υποψηφίου	10 μόρια	
	Καταλληλότητα του υποψηφίου για την άσκηση των καθηκόντων της προκηρυσσόμενης θέσης	20 μόρια	**30 μόρια**

Η συμμετοχή σε:
- συναυλίες ως σολίστ ή συνθέτης,
- σε ηχογραφήσεις/δισκογραφία ως σολίστ ή συνθέτης και
- η συγγραφή βιβλίων μουσικής ή συνθετικού έργου,

μοριοδοτούνται με ένα **(1) έτος ανά καλλιτεχνικό έργο/δραστηριότητα,** εκ των ανωτέρω.

* **Αποκλείεται η αθροιστική μοριοδότηση της Γενικής Διδακτικής Προϋπηρεσίας με την Καλλιτεχνική Προϋπηρεσία.**

4. ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ

Από τη διαδικασία της συνέντευξης, ενώπιον της τριμελούς Επιτροπής αξιολόγησης (κατόπιν τηλεφωνικής ή/και ηλεκτρονικής πρόσκλησης), **θα περάσουν μόνο οι υποψήφιοι οι οποίοι πληρούν τα τυπικά και γενικά προσόντα του ανωτέρω πίνακα.**

Σκοπός της δομημένης συνέντευξης είναι η αρμόδια επιτροπή να διαμορφώσει γνώμη για την προσωπικότητα, την ικανότητα και την καταλληλότητα του υποψηφίου για την άσκηση των καθηκόντων της προκηρυσσόμενης θέσης ευθύνης.

Η δομημένη συνέντευξη περιλαμβάνει δύο (2) θεματικές ενότητες:
Α) Η πρώτη θεματική ενότητα περιλαμβάνει δομημένη συζήτηση επί θεμάτων σχετικών με το αντικείμενο της Διεύθυνσης Αθλητισμού & Πολιτισμού και τις αρμοδιότητες του Δημοτικού Ωδείου, σχετικών με την προκηρυσσόμενη θέση, σε συνάρτηση με τις δεξιότητες και τα προσόντα του υποψηφίου, όπως προκύπτουν από το βιογραφικό του σημείωμα και την αίτηση υποψηφιότητάς του.
Β) Η δεύτερη θεματική ενότητα περιλαμβάνει δομημένη συζήτηση που έχει σκοπό να αξιολογήσει τις διοικητικές - οργανωτικές ικανότητες του υποψηφίου να προγραμματίζει, να συντονίζει, να αναλαμβάνει πρωτοβουλίες, να λαμβάνει αποτελεσματικές αποφάσεις και να διαχειρίζεται κρίσεις, να διαθέτει δημιουργική σκέψη, παιδαγωγική εμπειρία και αντίληψη, ικανότητα προγραμματισμού και διαχείρισης χρόνου και επικοινωνιακές δεξιότητες.

5. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλλουν υποχρεωτικώς **(επί ποινή αποκλεισμού τους)** τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. **Αίτηση συμμετοχής** με αναλυτική καταγραφή των συνυποβαλλόμενων δικαιολογητικών (βλέπε έντυπο αίτησης στο παράρτημα της προκήρυξης).
2. **Ευκρινές φωτοαντίγραφο των δύο (2) όψεων του Ατομικού Δελτίου Ταυτότητας.**
3. **Ευκρινές φωτοαντίγραφο τίτλου σπουδών (διπλώματος ή πτυχίου) της ανάλογης μουσικής ειδικότητας,** ιδρύματος της ημεδαπής, ή ισότιμου αναγνωρισμένου στην Ελλάδα ιδρύματος της αλλοδαπής (οι τίτλοι πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με το Ν. 4194/2013 *«Κώδικας Δικηγόρων», όπως ισχύει)*. Σχετικά με την επικύρωση δημόσιων ή ιδιωτικών αντιγράφων ημεδαπών και αλλοδαπών εγγράφων τίτλων, πιστοποιητικών και βεβαιώσεων, ισχύει ο Ν. 4250/2014.

   Στον τίτλο σπουδών θα αναγράφεται η ημεροχρονολογία και ο βαθμός κτήσης του. Αν δεν αναγράφεται η ημεροχρονολογία κτήσης, απαιτείται συμπληρωματική βεβαίωση κτήσης και βαθμού πτυχίου από το αρμόδιο Πανεπιστήμιο ή Σχολή ή Ωδείο.

   Για τους υποψηφίους κλάδου ΠΕ, λαμβάνεται υπόψη η περιγραφική ή αριθμητική βαθμολογία, «ΑΡΙΣΤΑ», «ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ», «ΚΑΛΩΣ» και η οποία αντίστοιχα είναι 8,50, 6,50 και 5,00. Σε περίπτωση που δεν αναγράφεται βαθμολογία (περιγραφική ή αριθμητική) καταχωρείται βαθμολογία 5,00 (ΚΑΛΩΣ).
   Για τους υποψηφίους κλάδου ΤΕ Μουσικής μη Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, λαμβάνεται υπόψη η περιγραφική βαθμολογία «ΑΡΙΣΤΑ», «ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ», «ΚΑΛΩΣ». Σε περίπτωση που δεν αναγράφεται περιγραφική βαθμολογία καταχωρείται «ΚΑΛΩΣ».

   Ειδικότερα για τους πτυχιούχους ιδρυμάτων της αλλοδαπής απαιτείται:
   Πράξη αναγνώρισης από το **ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α.** για την ισοτιμία και αντιστοιχία του τίτλου, καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτού με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων, **ή πιστοποιητικό αναγνώρισης** από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης **(Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.)** περί **ισοτιμίας και αντιστοιχίας,** καθώς **και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας** αυτών με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων, **ή** Πράξη Ακαδημαϊκής Ισοδυναμίας από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης **(Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.).**

   Στην περίπτωση που από την πράξη ή το πιστοποιητικό αναγνώρισης δεν προκύπτει η κατεύθυνση ή η ειδίκευση, απαιτείται βεβαίωση από το Εκπαιδευτικό Ίδρυμα που χορήγησε τον τίτλο σπουδών, η οποία να καθορίζει την κατεύθυνση, ή την ειδίκευση, καθώς και επίσημη μετάφρασή της.

Στις περιπτώσεις που δεν υφίσταται στους αλλοδαπούς τίτλους αντιστοιχία βαθμολογικής ή αξιολογικής κλίμακας με τη βαθμολογική ή αξιολογική κλίμακα τίτλων της ημεδαπής ο σχετικός τίτλος χαρακτηρίζεται **ως αδιαβάθμητος** (παρ. 6 άρθρου 301 του Ν. 4957/2022, όπως ισχύει). Τότε καταχωρείται στον βαθμό του τίτλου σπουδών, το ελάχιστο της βαθμολογικής κλίμακας Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης ημεδαπής, ήτοι 5,00 (ΚΑΛΩΣ).

Για τα πτυχία που αποκτήθηκαν πριν από την πλήρη ένταξη της Κυπριακής Δημοκρατίας στην Ευρωπαϊκή Ένωση (1-5-2004) και αναφέρονται στο Π.Δ. 299/1997, δεν απαιτείται ισοτιμία και αντιστοιχία. Για τα ίδια πτυχία, καθώς και για όλα τα υπόλοιπα τα οποία έχουν χρόνο κτήσης μετά την ένταξή της στην Ε.Ε., απαιτείται ισοτιμία και αντιστοιχία.

<u>ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ 1: Οι τίτλοι σπουδών (πτυχία και διπλώματα) από Αναγνωρισμένα Μουσικά Εκπαιδευτήρια (Ωδεία και Μουσικές Σχολές) και σε αναγνωρισμένα από το Υπουργείο Πολιτισμού & Αθλητισμού (ΥΠ.ΠΟ.Α.) γνωστικά μουσικά πεδία, θα πρέπει να φέρουν απαραιτήτως τη θεώρηση του εν λόγω Υπουργείου.</u>

4. **Απολυτήριο Ελληνικού εξαταξίου Γυμνασίου ή Λυκείου ή ισότιμου σχολείου.**
   Αποδεικτικό Ελληνομάθειας:
   Όσοι δεν έχουν **Απολυτήριο Ελληνικού εξαταξίου Γυμνασίου ή Λυκείου ή ισότιμου σχολείου,** ή δεν διαθέτουν επιπλέον πτυχίο ή/και μεταπτυχιακό τίτλο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής, ή της Κύπρου, στην ελληνική γλώσσα, απαιτείται να προσκομίσουν πιστοποιητικό Ελληνομάθειας για την πλήρη γνώση και την άνετη χρήση της ελληνικής γλώσσας, το οποίο χορηγείται από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας ή αντίστοιχο πιστοποιητικό του Σχολείου της Ελληνικής Γλώσσας του Αριστοτέλειου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.
5. **Έγγραφα και βεβαιώσεις φορέων,** (π.χ. Υπουργείου Πολιτισμού), **που αποδεικνύουν την προϋπηρεσία στο αντικείμενο του Καλλιτεχνικού Διευθυντή Ωδείων, (Εθνικών-Κρατικών-Δημοτικών-Ιδιωτικών), απ' όπου να προκύπτει και η χρονική διάρκεια.**
6. **<u>Αποδεικτικά Καλλιτεχνικού Έργου/Δραστηριότητας:</u>**
   Αποδεικτικά από συμμετοχή σε συναυλίες ως σολίστ ή συνθέτης σε εκδηλώσεις έγκριτων φορέων, (π.χ. Οργανισμός Μεγάρου Μουσικής Αθηνών, Οργανισμός Μεγάρου Μουσικής Θεσσαλονίκης, Κρατική Ορχήστρα Αθηνών/Θεσσαλονίκης, Ένωση Ελλήνων Μουσουργών, Εθνική Λυρική Σκηνή κ.λ.π.), όπως αφίσες, δελτία τύπου, ανακοινώσεις, cd ή εκδόσεις κ.λ.π.,
   <u>ή/και</u> έγγραφα/βεβαιώσεις έγκριτων φορέων, που αποδεικνύουν το καλλιτεχνικό έργο/δραστηριότητα (όπως ρεσιτάλ ή σύμπραξη με ορχήστρες ως σολίστ),
   <u>ή/και</u> αποδεικτικά ηχογραφήσεων, εκδόσεων, σολιστικής δραστηριότητας, συνθετικής δραστηριότητας.

7. **<u>Αποδεικτικά Διδακτικής Εμπειρίας:</u>**
α) Έγγραφα/Βεβαιώσεις Προϋπηρεσίας, που αποδεικνύουν τη διδακτική προϋπηρεσία με σχέση εργασίας, ή σύμβαση έργου στα μουσικά ιδρύματα εποπτείας του ΥΠ.ΠΟ.Α. και γενικότερα σε αναγνωρισμένα ιδρύματα στο Δημόσιο ή/και Ιδιωτικό τομέα, αποδεδειγμένη σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, όπου να προκύπτει και το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.
<u>και</u>
β) Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης, (όπως π.χ. βεβαίωση προϋπηρεσίας (ΕΦΚΑ), που εκδίδεται από το **efka.gov.gr**., όπου αποτυπώνονται οι συνολικές ημέρες και η συνολική χρονική περίοδος ασφάλισης), **<u>ή/και</u>** παλαιότερα εκδοθείσες καρτέλες ενσήμων, άλλα αποδεικτικά στοιχεία φορολογικού χαρακτήρα (αποδείξεις παροχής υπηρεσιών), ή/και πιστοποιητικά προϋπηρεσίας θεωρημένα από την Επιθεώρηση Εργασίας.

Το χρονικό διάστημα που προκύπτει από την βεβαίωση του εκπαιδευτικού Ιδρύματος ή Φορέα πρέπει να συμφωνεί με την βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα. Σε περίπτωση που η διδακτική εμπειρία έχει αποκτηθεί **σε δημόσιο εκπαιδευτικό ίδρυμα ή Φορέα** το εν λόγω δικαιολογητικό **δεν απαιτείται**.

Σε περίπτωση που η διδακτική εμπειρία έχει αποκτηθεί **<u>στην αλλοδαπή,</u>** οι υποψήφιοι πρέπει να προσκομίσουν τα αντίστοιχα δικαιολογητικά σε επίσημη μετάφραση και γίνονται αποδεκτά, **όπως αναφέρεται παρακάτω στην Γενική Επισήμανση.**

<u>Προσοχή : Για την απόδειξη του κριτηρίου της εμπειρίας δεν γίνονται δεκτά : α) Συνοπτικό ή Αναλυτικό Ιστορικό Ασφάλισης της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. και β) Ηλεκτρονικά εκδοθείς Ατομικός Λογαριασμός Ασφάλισης e-ΕΦΚΑ, διότι, όπως αναφέρεται επ' αυτών, έχουν ενημερωτικό χαρακτήρα και δεν αποτελούν βεβαιώσεις ή αποδεικτικά χρόνου ασφάλισης.</u>

<u>ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ 2: Η προϋπηρεσία λαμβάνεται υπ' όψη μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών με τον οποίο οι υποψήφιοι μετέχουν στη διαδικασία επιλογής</u>.

<u>ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ 3: Ο χρόνος διδακτικής εμπειρίας που δηλώνει ο κάθε υποψήφιος πρέπει να συμφωνεί με τον χρόνο που προκύπτει από τη βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα. Ο χρόνος διδακτικής εμπειρίας που δηλώνεται από τον υποψήφιο και δεν καλύπτεται από ασφαλιστικές εισφορές, δεν λαμβάνεται υπόψη και αφαιρείται.</u>

8. **Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986,** στην οποία να δηλώνεται ότι: α) τα στοιχεία που αναφέρονται στην αίτηση συμμετοχής και στο βιογραφικό σημείωμα είναι αληθή, β) για τους άνδρες ότι έχουν εκπληρωθεί οι στρατιωτικές υποχρεώσεις ή έχουν νόμιμα απαλλαγεί, γ) ότι δεν εμπίπτει στις παραγράφους 4, 5 και 6 του Πίνακα των γενικών και τυπικών προσόντων της παρούσας και ότι έχει

την υγεία και φυσική καταλληλότητα για την άσκηση των καθηκόντων της προκηρυσσόμενης θέσης, δ) δεν ασκεί οποιουδήποτε είδους επαγγελματική δραστηριότητα στον ιδιωτικό τομέα, όμοια ή παρεμφερή με τη δραστηριότητα του Δημοτικού Ωδείου Αμαρουσίου, καθώς και οποιαδήποτε δραστηριότητα ιδιωτικού συμφέροντος, ικανή να επηρεάσει την αμερόληπτη και αντικειμενική εκτέλεση των καθηκόντων του κατά την διάρκεια της σύμβασης και ε) ότι έχει λάβει γνώση των όρων της προκήρυξης και αποδέχεται πλήρως τους όρους αυτής.

9. **Για τους υποψηφίους που έχουν συμπληρώσει το εξηκοστό έβδομο (67ο) έτος ηλικίας και δεν έχουν συνταξιοδοτηθεί,** απαιτείται να υποβληθεί χωριστή υπεύθυνη δήλωση, στην οποία να δηλώνουν ότι μέχρι τη λήξη προθεσμίας υποβολής της αίτησης, δεν έχουν θεμελιώσει δικαίωμα συνταξιοδότησης.
10. **Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα,** όπου θα αναφέρεται η σχετική εκπαίδευση, η γενική προϋπηρεσία (διδακτική ή/και ως Καλλιτεχνικού Διευθυντή) στο Δημόσιο ή/και Ιδιωτικό Τομέα (σε χρόνια και μήνες) και αναλυτικά ανά έτος το καλλιτεχνικό έργο/δραστηριότητα, σύμφωνα με τα προαναφερόμενα στον πίνακα των γενικών και τυπικών προσόντων.
11. **Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης** του οικείου δήμου ή κοινότητας, ή βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης που χορηγείται από τα ΚΕΠ μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Εθνικού Δημοτολογίου (ΟΠΣΕΔ)-ΚΥΑ 7228/2014 (Φ.Ε.Κ. 457/τ.Β΄/25-2-2014), ή μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης, **πρόσφατης έκδοσης, (όχι παλαιότερης των έξι μηνών από την ημερομηνία έναρξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων**) **και** σε περίπτωση που υπάρχουν τέκνα που φοιτούν σε μεταδευτεροβάθμια, ή τριτοβάθμια εκπαίδευση, πιστοποιητικό της οικείας σχολής.

<u>ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ 4:</u> Δεκτά θα γίνονται μόνο τα δικαιολογητικά που θα συνοδεύονται από το έντυπο αίτησης του Δήμου Αμαρουσίου και εφόσον κατατίθενται εμπρόθεσμα.

<u>ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ (για το σύνολο των δικαιολογητικών του παρόντος Κεφαλαίου) :</u>

Α. <u>Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της</u> **<u>ημεδαπής</u>:**
α) **Δημόσια έγγραφα ημεδαπής**, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα, (π.χ. τίτλοι σπουδών - άδειες - πιστοποιητικά – βεβαιώσεις, κλπ.), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά, σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων εγγράφων, ή των ακριβών αντιγράφων τους.
β) **Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής**, δηλαδή έγγραφα που **δεν εκδίδονται** από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα, (εκδίδονται από ιδιωτικούς φορείς), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία πρέπει **να έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο**, καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα, (π.χ. απολυτήριο ιδιωτικού λυκείου που φέρει τη θεώρηση της αρμόδιας Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων).

γ) Φωτοαντίγραφα πιστοποιητικών της Ανώτατης Συνομοσπονδίας Πολυτέκνων Ελλάδος (ΑΣΠΕ), γίνονται αποδεκτά χωρίς επικύρωση από δικηγόρο, ή θεώρηση από δημόσια υπηρεσία.

Β. Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της **αλλοδαπής:**
Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από τις αρμόδιες αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από Δικηγόρο, ή τα φωτοαντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από Δικηγόρο **και πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασής τους στην ελληνική γλώσσα**. Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών (η οποία καταργήθηκε στις 31-08-2021 σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 478 του Ν.4781/2021), ή την Πρεσβεία, ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα, ή από δικηγόρο.
Σημειώνεται ότι από 1.9.2021, οι υποψήφιοι μπορούν να αναζητούν και να επιλέγουν μεταφραστή στη διεύθυνση **metafraseis.services.gov.gr ή** μέσω της εφαρμογής «Πιστοποιημένοι Μεταφραστές» της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης gov.gr. Συγκεκριμένα, η πρόσβαση στην εφαρμογή γίνεται ακολουθώντας τα εξής βήματα: πληκτρολόγηση της διεύθυνσης www.gov.gr, επιλογή της κατηγορίας Πολίτης και καθημερινότητα, και στη συνέχεια επιλογή Μεταφράσεις, Αναζήτηση πιστοποιημένου μεταφραστή, Είσοδος στην υπηρεσία.
Οι βεβαιώσεις εκπαιδευτικής προϋπηρεσίας σε χώρα μέλους της Ε.Ε. θα πρέπει, επιπλέον, να φέρουν είτε επικύρωση των ελληνικών προξενικών αρχών στην αλλοδαπή (ή του Ελληνικού Υπουργείου Εξωτερικών), είτε επισημείωση με τη Σφραγίδα της Χάγης (apostille).
Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ-ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ-ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Οι προσωρινοί πίνακες κατάταξης των υποψηφίων θα αναρτηθούν, κατόπιν σχετικής γνωμοδότησης της Τριμελούς Επιτροπής, στον Πίνακα Ανακοινώσεων του Δήμου Αμαρουσίου, (οδός Βασ. Σοφίας αριθ. 9 & Δημ. Μόσχα) και ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του Δήμου Αμαρουσίου: www.maroussi.gr**.** Κατά των ανωτέρω αποτελεσμάτων, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν ενστάσεις, **μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριών (3) εργάσιμων ημερών** από την επομένη της ημέρας ανάρτησης των προσωρινών αποτελεσμάτων στην ιστοσελίδα του Δήμου Αμαρουσίου. Οι ενστάσεις μπορούν να κατατεθούν είτε ηλεκτρονικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση sox@maroussi.gr είτε με φυσική παρουσία στο Πρωτόκολλο του Δήμου στην ακόλουθη διεύθυνση: **Δήμος Αμαρουσίου,** οδός Βασ. Σοφίας αριθ. 9 & Δημ. Μόσχα, Μαρούσι, Τ.Κ. 151-24.

Η έγκριση της τελικής επιλογής του υποψηφίου θα γίνει με απόφαση **του αρμόδιου για την πρόσληψη οργάνου**, μετά την εξέταση των ενστάσεων και την έκδοση των οριστικών πινάκων.

7. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την αίτηση συμμετοχής και να την υποβάλλουν μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά τους, **είτε ηλεκτρονικά στο e-mail:** sox@maroussi.gr (**η αίτηση υπογεγραμμένη με φυσική υπογραφή και τα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά σε μορφή pdf), είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο**, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή ή η εξουσιοδότηση έχει εκδοθεί μέσω www.gov.gr, **είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή**, στα γραφεία της υπηρεσίας μας, στην ακόλουθη διεύθυνση: **Δήμος Αμαρουσίου,** οδός Βασ. Σοφίας αριθ. 9 & Δημ. Μόσχα, Μαρούσι, Τ.Κ. 151-24, 2ος όροφος, απευθύνοντάς την στο Τμήμα Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού υπόψη κας Ραφτοπούλου Δέσποινας ή κας Κουρή Αναστασίας (τηλ. Επικ.:213-2038231,222).

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων θα είναι **μέχρι και δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες** μετά την τελευταία ημέρα δημοσίευσης της περίληψης της παρούσας σε εφημερίδες και συγκεκριμένα, **από τις 05-07-2025 έως και τις 14-07-2025. Οι αιτήσεις και τα δικαιολογητικά με φυσική παρουσία θα γίνονται δεκτές κατά τις εργάσιμες ημέρες και από 08.00π.μ. έως 15.00μ.μ. στο Κεντρικό Πρωτόκολλο, όπου θα κατατίθενται σε κλειστό φάκελο με την ένδειξη *«Για την πρόσληψη ενός (1) Καλλιτεχνικού Διευθυντή-Μουσικού του «Δημοτικού Ωδείου Δήμου Αμαρουσίου - Μίκης Θεοδωράκης»»*. Για την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων στις 14-07-2025 θα γίνονται δεκτές οι αιτήσεις είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο νομίμως (με θεώρηση του γνησίου υπογραφής) εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, αποκλειστικά έως τις 15:00μ.μ., είτε με ηλεκτρονική υποβολή, αποκλειστικά έως τις 23:59μ.μ. της 14-07-2025.**

Το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής και στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς **το εμπρόθεσμο** των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγισή του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

Η αίτηση συμμετοχής που θα υποβληθεί ηλεκτρονικά πρέπει απαραιτήτως να εμφανίζεται υπογεγραμμένη, με φυσική υπογραφή. Ανυπόγραφες αιτήσεις δεν γίνονται δεκτές.

Η παρούσα προκήρυξη/ανακοίνωση θα αναρτηθεί στον Πίνακα Ανακοινώσεων του Δήμου Αμαρουσίου (Δημαρχείο: οδός Βασ. Σοφίας αριθ. 9 & Δ. Μόσχα, ισόγειο), καθώς και ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του Δήμου Αμαρουσίου: www.maroussi.gr.

Η περίληψη της παρούσας θα δημοσιευτεί σε δύο (2) ημερήσιες ή εβδομαδιαίες τοπικές εφημερίδες της έδρας του Ν. Αττικής.

Ο Δήμαρχος

Θεόδωρος Αμπατζόγλου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ - ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΠΡΟΣ: ΔΗΜΟ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ

Επώνυμο: _____
Όνομα: _____
Πατρώνυμο:_____
Δ/νση κατοικίας:_____
Τ.Κ.:_____
Πόλη:_____
Τηλ. Επικοινωνίας:_____
Α.Δ.Τ.:_____
Α.Φ.Μ.:_____
Δ.Ο.Υ:_____
Α.Μ.Κ.Α.:_____
E-mail:_____

Με την παρούσα, αιτούμαι την εξέταση του φακέλου μου με τα κάτωθι δικαιολογητικά, με σκοπό την πρόσληψη μου ως Καλλιτεχνικός Διευθυντής – Μουσικός του Δημοτικού Ωδείου Αμαρουσίου σύμφωνα με τους όρους της υπ' αριθ. ……/…..-….-2025 προκήρυξης.

Συνημμένα Δικαιολογητικά:

Φωτοαντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας □

Τίτλοι σπουδών (φωτοαντίγραφο) □

Αποδεικτικά Διδακτικής Εμπειρίας □

Βεβαίωση/εις Προϋπηρεσίας στο Αντικείμενο του Καλλιτεχνικού Δ/ντή □

Καλλιτεχνικό Έργο/Δραστηριότητα □

Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα □

Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης □

Πιστοποιητικό της οικείας σχολής σε περίπτωση που υπάρχουν τέκνα του υποψηφίου που φοιτούν σε μεταδευτεροβάθμια, ή τριτοβάθμια εκπαίδευση □

Υπεύθυνη/ες Δήλωση/εις του Ν. 1599/1986 □

Λοιπά Δικαιολογητικά : 1)……

2)……..

3)……..

Ο/Η αιτ_____

Σας γνωστοποιούμε πως στο πλαίσιο του Γενικού Κανονισμού Προστασίας των Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 σε συνδυασμό με την εθνική νομοθεσία, ήτοι Ν. 4624/2019- ΦΕΚ 137Α'/29-08-2019), ο Δήμος Αμαρουσίου έχει δρομολογήσει μια σειρά ενεργειών και κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων για τη νόμιμη τήρηση, επεξεργασία και ασφαλή φύλαξη των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όλων των φυσικών προσώπων που συναλλάσσονται μαζί του, δεσμευόμενος να τα διασφαλίζει με κάθε τρόπο από απώλεια ή διαρροή, αλλοίωση, αθέμιτη διαβίβαση και επεξεργασία τους.